УТВЕРЖДЕН

Приказом Счетной палаты городского

округа Домодедово Московской области

от 10.08.2022г. № 46-3/20

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«Контроль реализации результатов контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий»**

(начало действия: с 10.08.2022г.)

2022 год

**Содержание**

1. Общие положения.........................................................................................3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов

проведенных мероприятий………………………………………..............4

3. Анализ итогов рассмотрения органами местного

самоуправления и объектами контроля отчётов,

аналитических и других документов

по результатам проведенных мероприятий……………………………...6

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем………………....6

5. Контроль реализации представлений (предписаний)……...…………….6

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами

материалов контрольных мероприятий………………………….…..…11

7. Оформление и использование итогов контроля реализации

результатов проведенных мероприятий…………………….…………….12

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Счётной палате городского округа Домодедово Московской области, утверждённого решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 21.02.2019г. N1-4/942 и предназначен для методологического и нормативного обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Счётной палатой городского округа Домодедово Московской области.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022г. №2ПК.

1.3. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счётной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведённых мероприятий и направляемых Счётной палатой в органы местного самоуправления и объекты контроля.

Под реализацией результатов проведённых мероприятий, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных Счётной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- акт, заключение, отчёт по результатам проведенного мероприятия;

- информационное письмо;

- представление;

- предписание;

- обращение в правоохранительные органы.

1.6. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Счётной палаты.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля, документов направленных Счётной палатой по результатам проведённых мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Счётной палаты;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и информирования Счётной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Счётной палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Счётной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведённых мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счётную палату, и достижения высокого уровня эффективности её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им Счётной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Счётной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счётной палатой;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счётной палаты и ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе Домодедово и представление их на рассмотрение Совету депутатов городского округа Домодедово.

2.3. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий организуют должностные лица Счётной палаты, ответственные за их исполнение (далее - руководитель контрольного мероприятия).

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Счётной палате.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Счётной палаты по результатам проведённых мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Счётной палаты;

- мониторинга учёта в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений Счётной палаты;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Счётной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Счётной палаты.

**3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчётов, аналитических и других документов Счётной палаты по результатам проведенных мероприятий**

Счётная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчётов, аналитических и других документов Счётной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных органом местного самоуправления предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе Домодедово.

Анализ осуществляется на основе изучения информации, представленной по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчётов, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий, путём проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Счётной палаты.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

В случае поступления от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Счётной палаты, и на основе её изучения осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета городского округа Домодедово и муниципальной собственности, повышение эффективности и результативности использования муниципальных средств.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Счётной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний);

- принятие мер в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений, установленных Положением;

- принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний решения в соответствии с Положением;

- снятие представлений (предписаний) с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется после принятия решения председателем Счётной палаты об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется руководителем контрольного мероприятия, ответственным за проведение соответствующего контрольного мероприятия.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путём изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний).

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Счётной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирование Счётной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Счётной палаты со сроками, указанными в представлениях (предписаниях).

Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Счётной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний).

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений, недостатков и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях;

- анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), в соответствии с Положением, у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счётной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо недостоверной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний), к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний), являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счётной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причинённого ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и муниципальной собственностью.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений выявлены случаи умышленного или систематического (два и более раза) несоблюдения порядка и сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Счётной палаты.

Проекты предписаний в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений, оформляются в соответствии с Положением и подготавливаются должностным лицом Счётной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания, должностное лицо Счётной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене предписания.

Решение об отмене предписания или об оставлении предписания в силе подписывается председателем Счётной палаты.

Если судом принято решение об отмене предписания или признании его недействительным, председатель Счётной палаты незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностного лица, являющегося руководителем контрольного мероприятия.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Счётной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.10. За невыполнение в срок представления (предписания) к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Руководитель контрольного мероприятия, направляет председателю Счётной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений (предписаний), срок реализации которых истёк, с предложениями по проектам решений Счётной палаты:

- по реализованным представлениям (предписаниям) - с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

- по не реализованным в установленные сроки представлениям (предписаниям) - с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления (предписания) или о продлении срока контроля реализации представлений (предписаний) с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений (предписаний), продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Счётной палаты.

5.13. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято при выполнении следующих условий:

- рассмотрения представления в установленный срок;

- принятия по представлению решений и мер по их реализации;

- информирования Счётной палаты в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации.

**6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами**

**материалов контрольных мероприятий**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Счётной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счётной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении обращения Счётной палаты положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Счётной палатой и правоохранительным органом (если таковое имеется);

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства, выявленным Счётной палатой при проведении контрольного мероприятия и отражённым в её обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону (решению) правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона (решения), возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Счётной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчёт о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний);

- информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний), анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в органах местного самоуправления отчётов, аналитических и других документов Счётной палаты по результатам проведённых мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведённых мероприятий используются при планировании работы Счётной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.